

Obec Tibava



Všeobecne záväzné nariadenie obce Tibava

číslo: 1/2023

**o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov,
výšky príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v
školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Tibava**

Návrh VZN

Vyvesený na úradnej tabuli obce Tibava: 05. 06. 2023

Zverejnený na webovom sídle obce Tibava: 05.06.2023

Začiatok lehoty na pripomienkové konanie: 05. 06. 2023

Ukončenie pripomienkového konania: 15.06.2023

Počet pripomienok uplatnených k návrhu: 0

Návrh zvesený z úradnej tabule: 3.7.2023

Schválené VZN

Na rokovaní Obecného zastupiteľstva v Tibave uznesením č.18/2023

Počet prítomných poslancov na rokovaní: 7 z 7

Vyhlásené: vyvesené na úradnej tabuli po schválení: 3.7.2023

Zvesené z úradnej tabule:

VZN nadobúda účinnosť: 18.7.2023

Obecné zastupiteľstvo v Tibave, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky, podľa ust. § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami § 28 a § 140 zák. č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) vydáva toto všeobecne záväzne nariadenie o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšky príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Tibava (ďalej len „nariadenie“).

PRVÁ ČASŤ

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Obec Tibava je zriaďovateľom školy: **Materská škola v Tibava, Tibava 33, 073 01.**
2. Obec Tibava je zriaďovateľom školského zariadenia: **Školská jedáleň pri Materskej škole v Tibave.**

Čl. 2

Predmet úpravy

1. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenia len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach, pričom konkrétne ustanovenia splnomocnenia sú uvedené v záhlaví tohto nariadenia.
2. Toto nariadenie upravuje výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti v materskej škole (**školné**).
3. Toto nariadenie upravuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšku príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni (**stravné**).

Prvý diel Školné

Čl. 3

Úvodné ustanovenia

1. Vzdelávanie v materských školách sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu.
2. Výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy zriadenej obcou určuje zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením. Tento príspevok sa určuje jednotnou sumou pre všetky deti prijaté do materskej školy.

Mesačný príspevok sa uhrádza vopred do desiateho dňa v kalendárnom mesiaci. Zriaďovateľ rovnako určuje aj podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku.

Čl. 4

Výška školného a spôsob jeho úhrady

1. Výšku školného určuje zriaďovateľ na sumu **16,- € mesačne**.
2. Školné uhrádza zákonný zástupca dieťaťa mesačne, v hotovosti do pokladne Obecného úradu v Tibave, alebo na jej bankový účet.

Čl. 5

Podmienky zníženia a odpustenia školného

1. Zriaďovateľ **znižuje** školné na sumu **10,- € mesačne**, ak má aspoň jeden zákonný zástupca dieťaťa (rodič) a jeho dieťa navštevujúce Materskú školu v Tibave alebo osoba, ktorej bolo dieťa navštevujúce Materskú školu v Tibave s trvalým pobytom v obci Tibava zverené do osobnej starostlivosti, **trvalý pobyt** v obci Tibava.
2. Zriaďovateľ odpúšťa školné za dieťa:
 - a) ak má dieťa prerušenú dochádzku do materskej školy počas celého mesiaca, a to buď zo zdravotných dôvodov na základe odporúčania ošetrojúceho lekára, alebo z objektívnych a závažných rodinných dôvodov, ktoré individuálne posúdi riaditeľka materskej školy,
 - b) ak prevádzka materskej školy bola prerušená zapríčinením zriaďovateľa.
3. Ak dieťa nemá prerušenú dochádzku do materskej školy počas celého mesiaca, zákonný zástupca uhrádza celú výšku školného.
4. Zníženie a odpustenie školného sa poskytuje výlučne na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa, ktorá tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia. Žiadosť je prístupná aj na webovom sídle obce alebo u riaditeľky materskej školy. Vyplnenú žiadosť so súvisiacimi prílohami je potrebné doručiť riaditeľke materskej školy a to najneskôr do 3 pracovných dní od kedy sa zákonný zástupca dozvie o dôvodoch zníženia alebo odpustenia príspevku. V prípade prerušenia prevádzky materskej školy zo strany prevádzkovateľa [ods. 2 písm. b) tohto čl.] sa žiadosť o odpustenie príspevku nepredkladá.
5. Znížené školné uhrádza zákonný zástupca dieťaťa mesačne, v hotovosti do pokladne Obecného úradu v Tibave, alebo na jej bankový účet.

Čl. 6

Osobitné ustanovenia

1. Školné sa neuhrádza za dieťa:
 - a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné; predprimárne vzdelávanie je povinné pre dieťa, ktoré dosiahlo päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole,
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiadá a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa zák. č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi,
 - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Druhý diel Stravné

Čl. 7

Úvodné ustanovenia

1. Školská jedáleň sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v materskej škole.
2. Školská jedáleň nepripravuje diétne jedlá pre žiakov a detí, u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie.
3. Stravníkom v školskej jedálni môžu byť deti, žiaci a zamestnanci materskej školy. So súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.
4. Školská jedáleň, ktorej zriaďovateľom je obec alebo samosprávny kraj, poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Zákonný zástupca prispieva na úhradu režijných nákladov, ak tak určí zriaďovateľ.
5. Výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšku príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni, zriadenej obcou určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením. Zriaďovateľ rovnako určuje aj podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku.

Čl.8

Výška stravného a podmienky jeho úhrady

1. Celková finančná hodnota stravy sa skladá z finančného nákladu na nákup potravín a z režijného nákladu na výrobu a výdaj jedál a nápojov.
2. Finančné náklady určuje zriaďovateľ podľa rozpätia finančného pásma určeného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Finančné pásma určujú náklady na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Výška nákladov na nákup potravín predstavuje výšku príspevku zákonného zástupcu dieťaťa. Finančné pásmo A a Finančné pásmo B tvorí prílohu č. 2 tohto nariadenia.
3. V zariadení školského stravovania sa určuje jednotný stupeň finančného pásma pre všetky kategórie stravníkov.
4. **Výšku stravného pre deti** určuje zriaďovateľ podľa Finančného pásma A, 3. pásmo pre materské školy, čo predstavuje sumu **2,10 € na každý stravovací deň** (desiata 0,5 €; obed 1,2 €; olovrant 0,4 €).
5. **Výšku stravného pre zamestnancov materskej školy** určuje zriaďovateľ podľa Finančného pásma B, pre vekovú kategóriu stravníkov 15 – 19 ročných, rovnakého stupňa, čo predstavuje sumu **2,40 € na každý stravovací deň** (obed 2,4 €).
6. Zriaďovateľ úhradu **režijných nákladov neurčuje**.
7. Stravné uhrádza zákonný zástupca dieťaťa navštevujúceho materskú školu za:
 - a) odobratú stravu v danom stravovacom dni,
 - b) neodobratú stravu v danom stravovacom dni, ak zákonný zástupca neodhlási dieťa z poskytovania stravy u vedúcej školskej jedálne najneskôr do 08.00 h daného stravovacieho dňa.
8. Stravné uhrádza zákonný zástupca dieťaťa mesačne, vopred do 20. dňa v kalendárnom mesiaci, v hotovosti do pokladne Obecného úradu v Tibave, alebo na jej bankový účet.

Čl.9

Podmienky zníženia a odpustenia stravného

1. Zriaďovateľ je povinný znížiť úhradu zákonného zástupcu dieťaťa v zariadení školského stravovania o dotáciu poskytnutú podľa osobitného predpisu.¹

Čl.10

Osobitné ustanovenia

1. Stravné sa neuhrádza, ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi.
2. V prípade, ak výška dotácie presahuje náklady spojené s nákupom potravín, je rozdiel možné použiť na skvalitnenie jedla, rozšírenie jedla o doplnkové jedlo alebo sa použije na úhradu režijných nákladov.

DRUHÁ ČASŤ

Čl. 11

Spoločné ustanovenia

1. Príspevky za školné a stravné je možné uhrádzať prevodom (vkladom) na bankový účet obce IBAN: SK54 0900 0000 0051 6530 6940, vedený v Slovenskej sporiteľni.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Na tomto nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Tibava dňa 29.6.2023, Uznesením č.:18/2023.
2. Zmeny a doplnenia tohto nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Tibava.

Čl. 13

Zrušovacie ustanovenia

Dňom účinnosti tohto nariadenia stráca platnosť Všeobecne záväzné nariadenie obce Tibava č. 9/2015 o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, o výške

¹ § 4 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školskej jedálni a Všeobecne záväzné nariadenie obce Tibava č. 2/2019 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školskej jedálni.

Čl. 14 Účinnosť

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 18.7.2023.

Prílohy:

- Žiadosť o poskytnutie zľavy z príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy za dieťa v materskej škole,
- Finančné pásmo A na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov s účinnosťou od 01.01.2023.

Marián Čuhanič
starosta obce